



„ASOCIAȚIA GAL “MICROREGIUNEA HÂRTIBACIU”

Comuna Nocrich, sat Hosman nr.234, Birou: str.Avram Iancu, nr. 48, Agnita,
cod poștal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-joi: 8:30-17:00; vineri: 8:30-14.30)



varianta detaliată

Nr. 172 / 26.04.2023

APEL DE SELECȚIE – SUBMĂSURA 19.2

Implementarea strategiei de dezvoltare locală 2014-2020

Grupul de acțiune Locală Microregiunea Hârtibaciu(~GAL MH) anunță lansarea cererii de proiecte Măsura MP2 - “Promovare turistică și patrimoniu”

Număr de referință : M 19.2 (MP2/6B) 02/23-14.04/2023

Data lansării apelului de proiecte: 13.03.2023.

Data limită de depunere a proiectelor: 08.05.2023

DEPUNEREA PROIECTELOR, se va realiza în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00-14.00 la secretariatul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Hârtibaciu, din orașul Agnita, str. Avram Iancu, nr. 48, jud. Sibiu.

ATENȚIE!

Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este până la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată – anexa la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Măsura de finanțare deschisă:

1. MASURA MP2 – “Promovare turistică și patrimoniu”

Intensitatea finanțării: 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile

Alocare financiară nerambursabilă pentru sesiunea MARTIE - APRILIE 2023: 61.138 EURO

Cuantumul finanțării nerambursabile/proiect:

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit, valoarea maximă a proiectelor nu va depăși:

a) pentru proiecte legate de Patrimoniul cultural clasificat, de importanță locală (B) maximum:

- 50.000 de euro pentru proiecte depuse de ADI sau parteneriate eligibile;
- 30.000 euro pentru proiecte depuse de beneficiari eligibili individuali.

b) Pentru proiectele legate de restaurarea/reabilitarea/conservarea obiectivelor culturale de interes local si mentinerea/conservarea si prezervarea valorilor culturale si traditiilor locale, maximum:

- 32.000 euro pentru proiectele ce prevad investitii in obiective culturale imobile, depuse de APL-uri si/sau unitati de cult;
- 30.000 euro pentru proiectele ce prevad investitii in vederea mentinerii/conservarii si prezervarii valorilor culturale si traditiilor locale, indiferent de solicitant

Modelul cererii de finantare:

Pentru aceasta masura se va utiliza cererea de finantare aferenta Masurii MP2, prezentata in Anexa 1 la Apelul de selectie.

A. Pentru proiecte legate de patrimoniu, obiective culturale de interes local, traditii

1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau 1.2 Memoriu justificativ
2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.
3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii. 3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONGurilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;
5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare. sau 5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției;

• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală 6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor , rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor 6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG sau 6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc) sau 6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC
10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.
11.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau 11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică , dacă este cazul.
12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică
13. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata).
14. Dovada eliberata de Muzeul judetean , prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)
15. Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată , corespunzătoare domeniului de investiții, precum si copia documentului de aprobare a Strategiei 15.1 Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării
16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială , din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare
18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

20. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;
21. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
22. Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;
23. Alte documente (după caz)

Cerintele de conformitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul

Detaliile referitoare la realizare a conformitatii proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformitatii sunt disponibile in Formularul E1.2.1L Fisa de verificare a conformitatii, publicata pe site-ul www.gal-mh.eu .

Pentru conformitate vor fi parcurse urmatoarele etape:

a) Verificarea cererii de finantare

1. Solicitantul a mai depus un proiect in aceeasi sesiune si/sau in sesiuni diferite in cadrul aceleiasi masuri?

Se verifica daca solicitantul a mai depus un proiect la GAL MH in aceasi sesiune sau in sesiuni diferite in cadrul aceleiasi masuri. Daca solicitantul a mai depus un proiect pe aceasi masura se verifica daca proiectul este finalizat. Daca proiectul depus anterior nu este finalizat, cererea de finantare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Modelul Cererii de finantare utilizat de solicitant este in concordanta cu ultima varianta de pe site-ul GAL MH aferent masurii MP2 / DI 6B, in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL?

Se verifică dacă versiunea Cererii de finanțare postata pe site-ul GAL MH, in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL, corespunde cu modelul cererii de finantare utilizat de solicitant. Daca este utilizata o alta varianta (care nu corespunde cu cea existenta pe site-ul GAL MH) cererea de finantare va fi respinsa.

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate si stampilate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate si stampilate de către solicitant.

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată integral de catre solicitant si este semnata de acesta.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele din cadrul Secțiunii E a Cererii de finantare.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

8. Dosarul original a Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța dosarului original cu dosarul copie. Verificarea se face prin sondaj.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifica daca este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzatoare cheltuielilor eligibile si neeligibile si ca operatiunile previzionate sunt mentionate in coloanele prevazute in acest scop. Daca informatiile nu sunt precizate, Cererea de finantare este declarata neconforma.

11. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finantare referitoare la obtinerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a bifat casuta corespunzatoare NU in cererea de finantare sau a completat DA si in coloanele corespunzatoare a completat toate informatiile cerute in cererea de finantare. Functie de acestea, expertul va bifa casuta corespunzatoare DA sau NU. Daca solicitantul nu a bifat sau completat partea C, cererea de finantare este declarata neconforma.

12. Daca solicitantul a obtinut asistenta financiara nerambursabila pentru acelasi tip de serviciu/investitie, este atasat Cererii de finantare:

- **Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila in perioada de programare anterioara, pentru aceleasi tipuri de servicii/investitii?**

Expertul verifică dacă este completata sectiunea C din cadrul Cererii de finantare. In situatia bifarii cu „DA” expertul verifica existenta raportului asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila intocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila in perioada de programare anterioara, pentru aceleasi tipuri de servicii/investitii. In caz contrar, se bifeaza casuta corespunzatoare cu NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

13. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului în Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, se bifeaza NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

14. Solicitantul a datat si semnat Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului?

Se verifica existenta datei, semnaturii si a stampilei solicitantului. Daca aceste informatii nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.

15. Proiectul pentru care s-a solicitat finantare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica incadrarea corecta a proiectului pentru care s-a solicitat finantare in fisa masurii din SDL. Se verifica daca obiectivele, tipul de beneficiar prezentate in proiect se regasesc in fisa masurii din SDL. Daca nu se regasesc, cererea de finantare este respinsa .

16. Obiectivele si tipul de serviciu/investitie prezentate in Cererea de finantare se incadreaza in fisa masurii MP2 din SDL?

Expertul va verifica daca obiectivele proiectului si tipul de investitie mentionate in cererea de finantare se regasesc in fisa masurii din SDL. Daca informatiile respective nu se regasesc, cererea de finantare este respinsa .

17. Domeniul de interventie in care a fost incadrat proiectul, prezentat in Cererea de finantare, corespunde Domeniului de interventie prezentat in SDL, in cadrul masurii MP2?

Expertul va verifica daca proiectul a fost incadrat corect in Domeniul de interventie, conform Fisei masurii MP2 din SDL GAL MH, coreland obiectivul specific al proiectului prezentat in cererea de finantare cu informatiile din Fisa masurii. Daca Domeniul de interventie nu este selectat corect proiectul va fi respins .

18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii MP2 sunt completati de solicitant?

Expertul verifica daca beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzatori domeniului de interventie principal, respectiv secundar/e (daca este cazul), pe care este incadrat proiectul.

In cazul in care solicitantul nu a completat sectiunea corespunzatoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifeaza NU si cererea de finantare este respinsa. In cazul in care indicatorii au fost completati partial de catre solicitant, expertul bifeaza „DA cu diferente” si completeaza tabelul cu informatia corecta .

b) Verificarea documentelor anexate cererii de finantare

Expertul va verifica prezenta fiecarui document mentionat in sectiunea E a cererii de finantare. Se va urmarii respectarea structurii solicitate prin formularele anexate Ghidului de implementare. Pentru documentele emise de alte institutii se va verifica inregistrarea acestora la emitent. Se solicita originalele acestora si expertul va verifica concordanta copiei cu originalul bifand DA in coloana „Concordanta copie cu originalul”.

Termenul de realizare a conformitatii cererii de finantare este de 2 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de finantare la GAL, putand fi prelungit la maximum 5 zile lucratoare. Declararea neconformității conduce la respingerea Cererii de finanțare din procesul de evaluare.

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul:

Detaliile referitoare la verificarea eligibilitatii proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilitatii sunt disponibile in Anexa - Fisa de evaluare generala a proiectului, Formular E1.2.2L Fisa de verificare a eligibilitatii, publicata pe site-ul www.gal-mh.eu.

Pentru verificarea criteriilor de eligibilitate vor fi parcurse urmatoarele etape:

A. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI
1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

Solicitantul sa NU fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR. In situatia existentei de debite in Registrul debitorilor pentru SAPARD si FEADR, solicitantul trebuie sa isi asume printr-o declaratie pe proprie raspundere achitarea integrala a datoriei catre AFIR, inclusiv majorarile de intarziere (daca e cazul). La data contractarii se va prezenta dovada achitarii acestor datorii;
Solicitantul NU se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare
Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului
Solicitantul NU este în insolvență sau incapacitate de plată
<i>Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală“)</i>
Solicitantul nu trebuie să se încadreze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/2014. Se vor verifica: situațiile financiare, declarații.
Solicitantul respecta regula privind cumulul ajutoarelor de minimis

B. Verificarea condițiilor de eligibilitate.
EG1 Solicitantul trebuie sa se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili; Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.
EG2 Investiția trebuie sa se încadreze în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fisa masurii din SDL; Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF/DALI/Memoriu justificativ, întocmit conform legislației în vigoare.
EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți; Se vor verifica Hotărârile emise.
EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia; Se vor verifica Hotărârile emise;
EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului; Se vor verifica documentele de proprietate/administrare.
EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare. Se vor verifica informațiile prezentate în cadrul Certificatului de Urbanism (daca e cazul);
EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia;
VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL
EG18 Toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie sa fie efectuate pe teritoriul GAL MH
C. Verificarea bugetului indicativ:
1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare trebuie sa fie corecte și în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ.
2 Se va verifica corectitudinea ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la

adresa : http://www.ecb.int/index.html (cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții)
3 Investițiile eligibile trebuie să fie în conformitate cu specificațiile fisei măsurii MP2 și cap. 8.1 din PNDR.
4 Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției trebuie să nu depășească 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții.
5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ trebuie încadrate în rubrica cheltuielilor neeligibile.
6 TVA-ul trebuie corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile.
D. Verificarea rezonabilității prețurilor:
Prețurile utilizate la întocmirea devizelor trebuie să se încadreze în prevederile H.G. nr. 363/2010 cu completările și modificările ulterioare
Pentru lucrări, în SF/DALI trebuie prezentată declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri
E. Verificarea Planului Financiar –se va verifica dacă:
1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică
2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL
3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se considera necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care se solicită informații suplimentare privind eligibilitatea, termenul de răspuns al solicitantului este de **5 zile lucrătoare** de la data primirii solicitării de clarificări.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL MH

Selecția proiectelor în cadrul GAL MH, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componenta Comitatului de Selecție este prezentată în cadrul Procedurii generale de evaluare și selecție a proiectelor aferente măsurilor cuprinse în SDL MH, postată pe site-ul www.gal-mh.eu.

Detaliile referitoare la evaluarea criteriilor de selecție, inclusiv metodologia de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție sunt disponibile în Fisa de evaluare generală a proiectului - Formular E1.2.L, postată pe site-ul www.gal-mh.eu.

Criterii de selectie cu punctajele aferente:

F. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL	Punctaj
1. CS 1 Principiul prioritizării proiectelor ce prevăd investiții în vederea repunerii în funcțiune a Mocanitei –15 puncte	15 puncte
2. CS 2 Principiul prioritizării proiectelor ce prevăd reabilitarea monumentelor de patrimoniu aflate pe traseul Mocăniței de pe teritoriul GAL MH –15 puncte	15 puncte
3. CS 3 Principiul prioritizării proiectelor depuse de ADI-uri – 5 puncte	5 puncte
4. CS 4 Principiul prioritizării proiectelor depuse în parteneriate de tip ONG - APL-10 puncte	10 puncte
5. CS 5 Principiul prioritizării proiectelor propuse de comune ce au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii MP1 în cadrul SDL GAL MH 2014 – 2020 – 15 puncte	15 puncte
6. CS 6 Principiul prioritizării proiectelor care propun crearea de noi locuri de muncă – 10 puncte	10 puncte
7. CS 7 Principiul prioritizării proiectelor care valorifică tradiții și obiceiuri locale – 30 puncte	30 puncte
Punctaj total	100 puncte
Criteriul de departajare– Valoarea eligibilă a investiției propuse	

Pentru această măsură pragul minim este de **5 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate nu pot fi depuse.

Departajarea proiectelor ce obțin în urma evaluării punctaje egale:

Criteriul de departajare- Valoarea eligibilă a investiției propuse

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care prezintă o valoare eligibilă mai mică. Se vor compara valorile din cadrul Planului financiar propus.

Metodologia care va fi aplicată pentru evaluarea criteriilor de selecție este următoarea:

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

1. Principiul prioritizării proiectelor ce prevăd investiții în vederea repunerii în funcțiune a Mocanitei – 15 puncte

Verificarea se va face în baza Cererii de finanțare și a Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ depuse.

Proiectele care propun investiții în vederea repunerii în funcțiune a Mocanitei vor fi punctate cu 15 puncte. Celelalte proiecte vor fi punctate cu 0 puncte.

2. Principiul prioritizării proiectelor ce prevăd reabilitarea monumentelor de patrimoniu aflate pe traseul Mocăniței de pe teritoriul GAL MH –15 puncte

Verificarea se va face în baza Cererii de finanțare, a Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ depuse.

Se vor puncta cu 15 puncte toate proiectele care propun intervenții la monumentele de patrimoniu amplasate în UAT-urile de pe traseul Mocăniței, respectiv: **Agnita, Birghis, Chirpar, Altana, Nocrich, Marpod, Rosia, Vurpar și Selimbar.**

Celelalte proiecte vor fi punctate cu 0 puncte.

3. Principiul prioritizării proiectelor depuse de ADI-uri – 5 puncte

Verificarea se va face în baza Cererii de finanțare și a documentelor de înființare depuse.

Se vor acorda 5 puncte pentru proiectele depuse de ADI-uri.

Celelalte proiecte vor fi punctate cu 0 puncte.

4. Principiul prioritizării proiectelor depuse în parteneriate de tip ONG - APL- 10 puncte

Verificarea se va face în baza Cererii de finanțare și a documentelor de parteneriat depuse.

Pentru proiecte depuse în parteneriat de tip ONG-APL se vor acorda 10 puncte.

Celelalte proiecte vor fi punctate cu 0 puncte.

5. Principiul prioritizării proiectelor propuse de comune ce au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii MP1 în cadrul SDL GAL MH 2014 – 2020 – 15 puncte

Verificarea se va face în baza Cererii de finanțare și a Raportului privind utilizarea altor programe întocmit de solicitant.

Pentru proiectele depuse de comune ce au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii MP1 în cadrul SDL GAL MH 2014 – 2020 se vor acorda 15 puncte. În situația în care proiectul este depus de către un parteneriat de forma ADI-APL, iar APL-ul partener a beneficiat de sprijin prin intermediul Măsurii MP1 se vor acorda cele 15 puncte. Celelalte proiecte vor fi punctate cu 0 puncte.

6. Principiul prioritizării proiectelor care propun crearea de noi locuri de muncă – 10 puncte

Verificarea se va face în baza Cererii de finanțare și a Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ.

Pentru proiecte ce propun crearea a cel puțin 1 loc de muncă se vor acorda 10 puncte. Proiectele care nu propun crearea de locuri de muncă vor fi punctate cu 0 puncte.

7. Principiul prioritizării proiectelor care valorifică tradiții și obiceiuri locale – 30 puncte

Verificarea se va face în baza Cererii de finanțare și a Studiului de fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ.

Pentru proiecte care propun investiții în vederea menținerii/conservării și prezervării valorilor culturale și tradițiilor locale, inclusiv căminele culturale se vor acorda 30 puncte. Celelalte proiecte vor fi punctate cu 0 puncte.

ANUNȚAREA REZULTATELOR

Termenul de evaluare a proiectelor depuse la GAL, este de maximum 30 de zile lucratoare, de la inchiderea apelului de selectie la GAL MH, termenul putandu-se prelungi cu maximum 15 zile lucratoare prin decizie a presedintelui GAL MH.

Raportului intermediar de selectie se va realiza **in termen de 5 zile lucratoare** de la finalizarea evaluarii proiectelor depuse in cadrul apelului.

GAL va transmite solicitantilor notificari privind rezultatul evaluarii si selectiei **in termen de 3 zile lucratoare** de la emiterea Raportului intermediar de selectie. Notificarile transmise solicitantilor vor contine rezultatele procesului de evaluare si selectie, precum si motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile si/sau selectate, mentionandu-se criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie (dupa caz), precum si perioada de **depunere si solutionare a contestatiilor**.

Rezultatele procesului de selectie vor fi postate pe site-ul GAL MH, vor fi afisate la sediul primariilor partenere si vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari.

Contestațiile vor putea fi depuse la sediul GAL **în termen de maxim 5 zile lucrătoare** de la primirea notificării, **dar nu mai tarziu de 8 zile** de la publicarea pe website-ul GAL MH a Raportului de Selecție Intermediar. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.gal-mh.eu **in termen de 3 zile lucratoare** de la finalizarea acestuia, iar termenul de solutionare este de 30 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, si poate fi prelungit cu inca maxim 5 zile. După încheierea acestei etape, GAL MH va publica Raportul Final de Selecție pe pagina web proprie www.gal-mh.eu și îl va afișa la sediul GAL MH si sediile primariilor partenere **in termen de 5 zile lucratoare** de la publicarea raportului de contestatie .

DATE DE CONTACT

Grupul de Actiune Locala - Gal Microregiunea Hartibaciu

Agnita, Avram Iancu, Nr 48, jud Sibiu; tel/fax. 0269-510030; www.gal-mh.eu

Informatii detaliate pot fi puse la dispozitie, pe suport electronic si tipărit la sediul GAL MH

Informatii referitoare la conformitatea proiectelor: L-V: 10.00 – 12.00

PERSOANE DE CONTACT

Elena Curcean - Manager GAL Microregiunea Hartibaciu;

e-mail: elena.curcean@gal-mh.eu